



1 À qui s'adresse cette politique?

Les règles décrites dans cette politique vous concernent si nous recueillons vos renseignements personnels par un moyen technologique dans le cadre de nos activités. Par exemple, cette politique s'applique :

- Si vous échangez ou interagissez avec nous par courriel, sur les médias sociaux ou d'une autre manière.
- Si vous naviguez sur notre site web cestinoui.com
- Dans le cadre d'une relation de partenariat.

2 Dans quelles situations recueillons-nous vos renseignements personnels ?

Nous recueillons des renseignements personnels par un moyen technologique dans les situations listées ci-dessous.

Nous considérons comme un « renseignement personnel » tout renseignement qui vous concerne et qui permet de vous identifier directement ou indirectement (par exemple, en l'associant à d'autres renseignements).

Nous faisons de notre mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Nous comptons sur vous pour nous informer lorsque ces renseignements changent. Pour ce faire, vous pouvez nous écrire à l'adresse info@cestinoui.com



2.1 Quand vous utilisez nos systèmes

Quand vous utilisez nos systèmes, nous recueillons les renseignements personnels suivants :

Les documents déposés peuvent être de nature variée, et peuvent contenir des renseignements personnels sur vous ou sur d'autres personnes.

2.2 Quand vous consultez des documents partagés en réponse à une demande d'accès que vous avez formulée

Si vous faites une demande d'accès, nous pouvons vous partager des documents pour répondre à votre demande.

Lorsque vous consultez les documents, nous recueillons votre adresse IP ainsi que la date et l'heure de consultation. Nous recueillons ces renseignements personnels pour sécuriser l'envoi de documents et pour confirmer que vous les avez consultés, si nécessaire.

2.3 Quand vous participez à une réunion

Les réunions peuvent être enregistrées (enregistrement audio/vidéo) afin de respecter nos obligations légales. Dans nos enregistrements, nous recueillons donc la voix et les renseignements discutés par toutes les personnes présentes lors des réunions.

2.4 Quand vous nous appelez



Lorsque vous nous appelez, nous recueillons certains renseignements personnels pour nous assurer de respecter nos engagements sur la loi 25. Ces renseignements sont recueillis pour nous par nos fournisseur(s).

2.5 Autre situation possible

- Traiter les dons et préparer des reçus officiels, en conformité avec les exigences de l'ARC applicables au traitement des dons;
- Reconnaître la contribution de certain.es allié.es dans nos publications ou sur des supports physiques de reconnaissance;
- Communiquer avec les allié.es périodiquement par écrit, de vive voix ou par voie électronique afin de les tenir informés.es des besoins de financement de la fondation
- Établir et entretenir notre relation avec nos alliés, comprendre leurs besoins et adapter notre approche pour mieux les servir;
- Nous conformer aux exigences réglementaires et légales;

2.6 Quand vous naviguez sur notre site Web

Notre site Web recueille des renseignements personnels via Google Analytics. Les adresses IP des personnes qui le visitent sont conservées pour établir des statistiques. Des témoins de navigation (cookies) sont générés à chaque visite et peuvent être conservés.

2.6.1 Témoins et Cookies

Nous pouvons utiliser des témoins (ou « cookies ») sur ce site Web. Un témoin est un ensemble de données stocké sur le disque dur des utilisateurs de notre site Web pour nous aider à améliorer leur accès à



celui-ci et à les identifier quand ils y reviennent. Les témoins peuvent aussi nous permettre de découvrir et de cibler les champs d'intérêt des utilisateurs de notre site Web pour améliorer l'expérience qui leur est offerte. L'utilisation d'un témoin n'est nullement reliée à des renseignements personnels permettant de vous identifier sur notre site Web. Certains de nos partenaires d'affaires peuvent utiliser des témoins sur notre site Web, mais nous n'avons aucun accès à ces témoins ni aucun contrôle sur ceux-ci.

2.6.2 Désactiver les témoins

La plupart des navigateurs vous permettent de gérer les témoins qui sont déposés sur votre ordinateur. Veuillez consulter la marche à suivre pour désactiver les témoins enregistrés sur votre appareil par l'entremise de votre navigateur.

Visitez la page correspondant au navigateur que vous utilisez afin d'en savoir plus :

- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Microsoft Edge](#)
- [Microsoft Internet Explorer](#)
- [Opera](#)
- [Apple Safari](#)

Si votre navigateur ne se trouve pas dans la liste, nous vous invitons à visiter le site web de votre navigateur.

2.6.3 Google Analytics



Nous utilisons également Google Analytics, pour analyser les comportements de navigation des visiteurs de ce site. Il s'agit d'un outil d'analyse de la fréquentation et de l'utilisation de sites Web fourni par Google Inc. Google Analytics recueille des renseignements sur une base anonyme, telle que le nombre de visiteurs du site, le type de navigateur et de système d'exploitation qu'ils utilisent, la date, l'heure et la durée des visites, les pages consultées, ainsi que les autres sites Web visités avant d'accéder à ce site. Notre utilisation de Google Analytics comprend le composant de rapports sur les performances démographiques et les centres d'intérêt. Vous pouvez désactiver les fonctionnalités de Google Analytics en téléchargeant le module complémentaire de navigateur pour la désactivation de Google Analytics ou en configurant les paramètres de votre navigateur de manière à bloquer l'utilisation de témoins.

2.7 Quand vous répondez à un sondage

Nous pouvons recueillir des renseignements personnels lorsque nous menons des sondages, par exemple pour obtenir votre opinion sur la qualité de nos services.

Chaque sondage est différent. Si nous vous demandons de participer à un sondage, nous vous informerons du moyen technologique utilisé, des renseignements personnels qui seront recueillis, des fins de la collecte et des façons de limiter la collecte. Bien sûr, vous êtes libre d'accepter ou de refuser de répondre à un sondage.

2.8 Quand vous postulez un emploi



Lorsque vous postulez un emploi, un stage ou un autre poste, nous recueillons les renseignements personnels nécessaires pour évaluer votre candidature et pour vous contacter dans le cadre du processus. Nous recueillons les renseignements personnels suivants :

2.9 Quand vous nous écrivez par courriel

Lorsque vous correspondez avec nous par courriel, nous recueillons votre adresse courriel et les renseignements personnels contenus dans vos courriels. Les types de renseignements et la raison de la collecte dépendent du contexte de nos échanges.

Voici les situations les plus courantes :

- **Quand vous envoyez un formulaire de plainte.** Nous recueillons des renseignements personnels pour ouvrir le dossier et traiter la plainte. Le formulaire ne demande que les renseignements personnels nécessaires. Nous recueillons votre nom, votre adresse postale, votre adresse courriel et votre numéro de téléphone. Si vous avez un représentant légal, nous recueillons les mêmes renseignements à son sujet. Nous recueillons aussi la description de la plainte, le nom de l'entreprise ou de l'organisme public visé, le nom et le titre des personnes impliquées ainsi que leurs coordonnées (adresse postale, téléphone et adresse courriel). Notez que certains de ces renseignements ne sont pas des renseignements personnels (par exemple, les coordonnées des représentants).
- **Quand vous envoyez un formulaire de demande de révision ou d'examen de mécontentement.** Nous recueillons des renseignements personnels pour ouvrir le dossier et traiter la plainte. Nous recueillons votre nom, votre adresse postale, votre adresse courriel, votre numéro de téléphone et votre signature. Si vous avez un représentant légal, nous recueillons les mêmes renseignements à son sujet, ainsi que le nom de son cabinet



d'avocats, s'il y en a un. Nous recueillons aussi une copie de la demande d'accès et de la réponse, le nom de l'entreprise ou de l'organisme public visé, le nom du responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels ou du représentant de l'entreprise ainsi que l'adresse utilisée pour envoyer la demande d'accès. Notez que certains de ces renseignements sont publics (par exemple, les coordonnées des représentants).

- **Quand vous participez à une médiation.** Nous recueillons les renseignements personnels pertinents au processus de médiation afin de vous offrir ce service.
- **Quand nous menons une enquête.** Nous recueillons la preuve et les informations nécessaires pour mener une enquête administrative ou pénale, imposer une sanction et obtenir le paiement, si nécessaire. Elles peuvent contenir des renseignements personnels. Nous pouvons recueillir ces renseignements auprès de l'entreprise ou de l'organisme visé par l'enquête, d'une personne ayant déposé une plainte ou d'autres organismes et d'autres témoins, si nécessaire.
- **Quand vous faites une demande d'accès à des documents ou à des renseignements personnels que nous détenons.** Nous recueillons les renseignements contenus dans votre courriel, votre nom et votre adresse courriel.
- **Quand vous faites une plainte concernant la qualité de nos services.** Nous recueillons les renseignements personnels contenus dans votre courriel pour traiter votre plainte.
- **Quand vous nous écrivez pour une autre raison.** Nous recueillons les renseignements personnels contenus dans votre courriel pour répondre à vos questions ou à vos demandes d'information, ou pour vous aider dans vos démarches auprès de nous ou auprès d'autres organisations en matière d'accès ou de protection des renseignements personnels.

Pour limiter la collecte des données, nous mettons en place les mesures suivantes :

- **Quand vous envoyez un formulaire de plainte.** Vous pouvez choisir le niveau de confidentialité souhaité sur le formulaire de plainte. Vous pouvez faire une plainte de façon anonyme.



- **Quand vous envoyez un formulaire de demande de révision ou d'examen de mécontentement.** Vous pouvez fournir un seul moyen de vous joindre.
- **Quand vous participez à une médiation. Le processus de médiation est volontaire.** Vous pouvez donc décider de ne pas y participer.

3 Dans quelle situation utilisons-nous vos renseignements personnels

Nous utilisons les renseignements personnels recueillis à votre sujet pour vous servir au quotidien et pour respecter nos obligations légales.

Si nous prévoyons utiliser vos renseignements personnels pour d'autres raisons que celles-ci, nous vous en informerons, à moins que la loi nous autorise à les utiliser autrement.

Ainsi, pour être en mesure de vous servir et de vous faire profiter de nos produits et services, nous devons :

Vous identifier

- Savoir à qui nous fournissons des produits et services en vérifiant que vous êtes bel et bien la personne que vous dites être (vous identifiez et validez votre identité).
- Nous assurer que vos renseignements personnels sont exacts, complets et à jour avant de les utiliser. Il est toutefois de votre responsabilité de nous informer de tout changement vous concernant.
- Respecter vos choix à l'égard de vos renseignements personnels, c'est-à-dire pour vous faire profiter de recommandations et



d'offres personnalisées et vous inviter à des consultations si vous nous avez donné votre accord à cet effet.

Assurer une bonne gestion des risques

- Évaluer et suivre le rendement de nos produits et services, établir leur tarification, les bonifier et en créer de nouveaux
- Élaborer des systèmes, procédés, méthodes, pratiques et procédures de vérification interne, les mettre à jour et les améliorer
- Concevoir et bâtir des tableaux de bord, des indicateurs et d'autres types de rapports
- Repérer, identifier et évaluer les risques dans une perspective d'amélioration continue de nos produits et services
- Concevoir des modèles statistiques pour effectuer des suivis opérationnels et assurer la sécurité de vos renseignements

4 Nous respectons votre consentement

V. _____

Numéro d'organisme de bienfaisance :



Quand nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels, nous le faisons toujours dans des buts précis. Votre consentement est valide pour la durée nécessaire à l'atteinte de ces buts. Nous pouvons ensuite conserver vos renseignements personnels le temps nécessaire pour remplir nos obligations de conservation décrites dans la loi.

Nous respectons toujours les buts pour lesquels nous avons recueilli vos renseignements personnels. Si nous souhaitons utiliser ou communiquer vos renseignements personnels pour d'autres buts, nous vous demanderons votre consentement, sauf dans les cas permis par la loi

5 Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres personnes et organisations.

5.1 À qui nous pouvons communiquer vos renseignements personnels

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres personnes ou organisations, si cela est nécessaire pour atteindre les buts décrits dans cette politique ou si la loi nous le permet. Le type de renseignements communiqués dépend de votre situation.

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels aux personnes et organisations suivantes :

- Une autre partie impliquée dans votre dossier, ou une personne qui la représente (comme un avocat);
- Un tribunal, si vous contestez notre décision dans votre dossier ou si une autre partie impliquée le fait (si vous faites appel de notre décision).



5.2 Nous pouvons communiquer des renseignements personnels hors du Québec

Nous conservons habituellement vos renseignements personnels au Québec. Cependant, nous pouvons parfois communiquer vos renseignements personnels dans une autre province du Canada :

- Quand nous collaborons avec une autre agence fédérale ou provinciale sur une enquête ;
- Quand une copie de sauvegarde d'un fichier est conservée dans une autre province.

Dans ce cas, vos renseignements personnels sont aussi soumis aux lois de cette province.

Avant de communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures de protection. Nous réalisons une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée, une démarche où nous considérons tous les facteurs qui peuvent avoir un impact sur votre vie privée et évaluons si les renseignements seront adéquatement protégés. Nous signons aussi un contrat ou une entente qui inclut des mesures de sécurité appropriées aux renseignements communiqués.

6 Comment nous protégeons vos renseignements personnels



6.1 Nous limitons l'accès à vos renseignements personnels

Seuls les membres du personnel qui doivent traiter vos renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent y accéder. Ces personnes ont seulement accès aux renseignements nécessaires pour réaliser leurs tâches.

Nous avons établi les rôles et responsabilités des membres du personnel tout au long du cycle de traitement de vos renseignements personnels, de leur collecte à leur destruction. Ces rôles et responsabilités sont décrits dans notre gestion des renseignements personnels. Nous les révisons régulièrement pour les mettre à jour.

6.2 Nous mettons en place des mesures de sécurité robustes

Nous avons mis en place plusieurs types de mesures pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et tout accès, utilisation ou communication non autorisée. Elles incluent :

- Des mesures physiques, par exemple des locaux verrouillés;
- Des mesures technologiques, par exemple des pare-feu, anti-spam, EDR, ... ;
- Des mesures organisationnelles, par exemple l'adoption d'une politique de sécurité de l'information.

6.3 Nous détruisons vos renseignements personnels après avoir rempli nos obligations

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaires pour atteindre les buts décrits dans cette politique. Même si vous n'avez plus de lien avec nous, nous devons conserver vos renseignements personnels pendant une certaine période pour



respecter nos obligations légales. Tant que nous les conservons, nous continuons de protéger vos renseignements personnels et d'en assurer la confidentialité.

Nous avons mis en place un calendrier de conservation pour établir clairement le délai de conservation pour certains types de renseignements. Une fois que ce délai est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive et sécuritaire.

7 Vos droits

7.1 Retirer votre consentement

Vous pouvez demander à retirer votre consentement à l'utilisation, à la communication et à la conservation de vos renseignements personnels.

Le traitement de cette demande dépend de la situation et du but visé. Selon le cas :

- Vous pouvez retirer votre consentement, mais nous ne pourrions plus vous offrir un service qui en dépend (par exemple, si vous souhaitez retirer une demande que vous avez déposée);
- Vous ne pouvez pas retirer votre consentement, car le traitement de vos renseignements personnels est nécessaire ou obligatoire.

Dans tous les cas, nous pourrions devoir conserver certains renseignements personnels pour respecter nos obligations imposées par la loi.

7.2 Accéder à vos renseignements personnels et les faire corriger

v

Numéro d'organisme de bienfaisance :



Vous avez des droits liés à vos renseignements personnels. Vous pouvez nous demander :

- D'y accéder;
- De les corriger ou de les mettre à jour.

Voici les étapes de traitement d'une demande :

- Vous devez envoyer une demande écrite au Responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels. Vous trouverez ses coordonnées à la fin de cette politique;
- Nous traiterons votre demande dans les meilleurs délais après l'avoir reçue;
- Vous recevrez notre réponse par écrit.

8 Une question, une plainte, un commentaire?

Nous avons désigné un responsable de la protection des renseignements personnels. Cette personne s'assure que nous respectons les règles décrites dans cette politique et dans la loi. Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

info@cestinoui.com

Inouï
7610 rue Chambord

Montreal, QC H2E1X1

www.cestinoui.com

NEQ : 1171181556

Numéro d'organisme de bienfaisance :

743548927RR0001

Inoui
7610 rue Chambord
Montréal, QC
H2E 1X1



Canada

www.cestinouï.com

NEQ : 1171181556

Numéro d'organisme de bienfaisance :

743548927RR0001



1 Who is this policy for?

The rules described in this policy apply to you if we collect your personal information by technological means in the course of our activities. For example, this policy applies

- If you communicate or interact with us by email, social media or otherwise.
- If you browse our website info@cestinoui.com
- If you make donation
- As part of a partnership relationship.

2 When do we collect your personal information?

We collect personal information by technological means in the situations listed below.

We consider “personal information” to be any information that concerns you and that allows you to be identified directly or indirectly (for example, by association with other information).

We do our best to keep your personal information accurate, complete, and up to date when we use it. We rely on you to notify us when this information changes. To do this, you can write to us at info@cestinoui.com

2.1 When you use our systems



When you use our systems, we collect the following personal information:

The documents filed may be of varied nature and may contain personal information about you or other people.

2.2 When you view shared documents in response to access request you made

If you make a request for access, we may share documents with you to respond to your request.

When you view the documents, we collect your IP address and the date and time of viewing. We collect this personal information to secure the sending of documents and to confirm that you have viewed them, if necessary.

2.3 When you attend a meeting

Meetings may be recorded (audio/video recording) in order to comply with our legal obligations. In our recordings, we therefore collect the voices and information discussed by everyone present during the meetings.

2.4 When you call us

When you call us, we collect certain personal information to ensure that we respect our commitments under Law 25. This information is collected for us by our supplier (s).



2.5 Other Possible Situations

- Process donations and prepare official receipts in compliance with CRA requirements applicable to donation processing;
- Acknowledge the contributions of certain allies in our publications or in physical recognition materials;
- Communicate with allies periodically in writing, verbally, or electronically to keep them informed about the foundation's funding needs;
- Establish and maintain our relationship with allies, understand their needs, and adapt our approach to better serve them;
- Comply with regulatory and legal requirements.

2.6 When you browse our website

Our website collects personal information through Google Analytics. The IP addresses of people who visit it are stored for statistical purposes. Browsing cookies (cookies) are generated on each visit and may be stored.

2.6.1 Cookies

We may use cookies on this website. A cookie is a piece of data stored on users' hard drives of our website to help us improve their access to our website and identify them when they return. Cookies can also allow us to discover and target the interests of our website users to improve their experience. The use of a cookie is in no way linked to personal information allowing you to be identified on our website. Some of our business partners may use cookies on our website, but we have no access to or control over these cookies.



2.6.2 Disable cookies

Most browsers allow you to manage the cookies that are placed on your computer. Please see how to disable cookies stored on your device through your browser.

Visit the page corresponding to the browser you are using to find out more:

- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Microsoft Edge](#)
- [Microsoft Internet Explorer](#)
- [Opera](#)
- [Apple Safari](#)

If your browser is not in the list, we invite you to visit the website of your browser.

2.6.3 Google Analytics

We also use Google Analytics to analyze the browsing behaviour of visitors to this site. This is a website traffic and usage analysis tool provided by Google Inc. Google Analytics collects information on an anonymous basis, such as the number of visitors to the site, browser type and operating system they use, the date, time and duration of visits, the pages viewed, as well as other websites visited before accessing this site. Our use of Google Analytics includes the Demographics and Interests reporting components. You can opt out of Google Analytics features by downloading the Google Analytics Opt-out



Browser Add-on or by configuring your browser settings to block the use of cookies.

2.7 When you respond to a survey

We may collect personal information when we conduct surveys, for example to obtain your opinion on the quality of our services.

Every survey is different. If we ask you to participate in a survey, we will inform you of the technological means used, the personal information that will be collected, the purposes of the collection and the ways to limit the collection. Of course, you are free to accept or refuse to answer a survey.

2.8 When you apply for a job

When you apply for a job, internship or other position, we collect personal information necessary to evaluate your application and to contact you as part of the process.

We collect the following personal information:

- Your resume, cover letter, email address and phone number, through the website where you are applying. For a student job or an internship, we may also collect your transcript;
- Your application file through an external Web job site, if you are already employed by the public service. This file contains the following information: address, telephone number, email, education, work experience and employment status;
- Information discussed during a reference check telephone conversation, for example about your job performance.



2.9 When you write to us by email

When you correspond with us by email, we collect your email address and the personal information contained in your emails. The types of information and the reason for collection depend on the context of our exchanges.

Here are the most common situations:

- **When you submit a complaint form.** We collect personal information to open the file and process the complaint. The form only asks for the necessary personal information. We collect your name, postal address, email address and telephone number. If you have a legal representative, we collect the same information about them. We also collect the description of the complaint, the name of the company or public body concerned, the name and title of the people involved as well as their contact details (postal address, telephone and email address). Please note that some of this information is not personal information (for example, representative contact information).
- **When you submit a request for review or disagreement review form.** We collect personal information to open the file and process the complaint. We collect your name, postal address, email address, telephone number and signature. If you have a legal representative, we collect the same information about them, as well as the name of their law firm, if there is one. We also collect a copy of the access request and the response, the name of the company or public body concerned, the name of the person responsible for access and protection of personal information or the representative of the company as well as the address used to send the access request. Note that some of this information is public (for example, representative contact information).
- **When you participate in mediation.** We collect personal information relevant to the mediation process in order to provide you with this service.
- **When we conduct an investigation.** We collect evidence and information necessary to conduct an administrative or criminal investigation, impose a sanction, and obtain payment, if necessary.



It may contain personal information. We may collect this information from the company or organization under investigation, from a complainant or from other organizations and witnesses, if necessary.

- **When you make a request for access to documents or personal information that we hold.** We collect information from your email, name and email address.
- **When you make a complaint about the quality of our services.** We collect personal information contained in your email to process your complaint.
- **When you write to us for any other reason.** We collect personal information contained in your e-mail address to respond to your questions or requests for information, or to assist you in your access or privacy efforts with us or other organizations.

To limit data collection, we implement the following measures:

- **When you submit a complaint form.** You can choose the desired level of privacy on the complaint form. You can make a complaint anonymously.
- **When you submit a Request for Review or Review of Disagreement form.** You can provide only one way to reach you.
- **When you participate in mediation.** The mediation process is voluntary. So you can decide not to participate.

3 When we use your personal information

We use the personal information we collect about you to serve you on a day-to-day basis and to comply with our legal obligations.

If we plan to use your personal information for purposes other than these, we will notify you, unless we are otherwise permitted by law to use it.



Therefore, in order to be able to serve you and provide you with our products and services, we need to:

- Identify you.
- Know who we are providing products and services by verifying that you are who you say you are (you identify and validate your identity).
- Ensure that your personal information is accurate, complete and up to date before using it. It is, however, your responsibility to inform us of any changes that affect you.
- To respect your choices regarding your personal information and to provide you with personalized recommendations and offers, and to invite you to consultations if you have given us your consent to do so.

Ensuring good risk management

- Evaluate and monitor the performance of our products and services, set their pricing, improve them and create new ones.
- Developing, updating and improving internal audit systems, processes, methods, practices and procedures
- Design and build dashboards, indicators and other types of reports
- Identifying and assessing risks with a view of continuous improvement of our products and services
- Design statistical models to perform operational follow-ups and ensure the security of your information.

4 We respect your consent



When we collect, use and disclose your personal information, we always do so for specific purposes. Your consent is valid for as long as necessary to achieve these purposes. We may then retain your personal information for as long as necessary to fulfill our retention obligations described in the law.

We always respect the purposes for which we collected your personal information. If we wish to use or disclose your personal information for any other purpose, we will seek your consent, except as permitted by law.

5 We may share your personal information with other individuals and organizations

5.1 whom we may share your personal information

We may share your personal information with other individuals or organizations as necessary to fulfill the purposes described in this policy or as permitted by law. The type of information shared depends on your situation.

We may share your personal information with the following individuals and organizations:

- Another party involved in your case, or someone who represents them (such as a lawyer);
- A court, if you dispute our decision in your case or if another party involved does so (if you are appealing our decision).

5.2 We may disclose personal information outside of Quebec



We usually store your personal information in Quebec. However, from time to time, we may share your personal information in another province of Canada:

- When we collaborate with another federal or provincial agency on an investigation;
- When a backup copy of a file is kept in another province.

In this case, your personal information is also subject to the laws of that province.

Before we disclose your personal information, we take protective measures. We conduct a Privacy Impact Assessment, which is a process where we consider all the factors that may impact your privacy and assess whether the information will be adequately protected. We also enter into a contract or agreement that includes appropriate security measures for the information we share.

6 How we protect your personal information

6.1 We limit access to your personal information

Only staff members who need to process your personal information to perform their duties may access it. These individuals only have access to the information necessary to perform their duties.

We have established the roles and responsibilities of staff members throughout the processing cycle of your personal information, from the collection to destruction. These roles and responsibilities are described in our management of personal information. We review them regularly to keep them up to date.



6.2 We have robust security measures in place

We have implemented several types of measures to protect your personal information from loss, theft and unauthorized access, use or disclosure. They include :

- Physical measures, ex. locked rooms;
- Technological measures, ex. firewalls, anti-spam, EDR, etc.;
- Organizational measures, ex. the adoption of an information security policy.

6.3 We destroy your personal information after we have fulfilled our obligations

We retain your information for as long as necessary to fulfill the purposes described in this policy. Even if you are no longer connected to us, we need to retain your personal information for a period of time to comply with our legal obligations. As long as we keep it, we continue to protect your personal information and keep it confidential.

We have a retention schedule in place to clearly establish the retention period for certain types of information. Once this period has passed, we will permanently and securely destroy your personal information.

7 Your rights

7.1 Withdrawing your consent

You may request to withdraw your consent to the use, disclosure, and retention of your personal information.

The processing of this request depends on the situation and the purpose sought. As the case may be



- You can withdraw your consent, but we will no longer be able to offer you a service that depends on it (for example, if you wish to withdraw an application you have filed);
- You cannot withdraw your consent, as the processing of your personal information is necessary or mandatory.

In all cases, we may need to retain certain personal information to comply with our legal obligations.

7.2 Accessing and Correcting Your Personal Information

You have rights related to your personal information. You can ask us :

- To access them;
- To correct or update them.

Here are the steps involved in processing an application:

- You must send a written request to the Access and Privacy Officer. You will find their contact information at the end of this policy;
- We will process your request as soon as possible after receiving it;
- You will receive our response in writing.

8 Do you have a question, a complaint, a comment?

We have appointed a Privacy Officer. This person ensures that we comply with the rules outlined in this policy and in the law. You may contact our Privacy Officer at:

V.

.....

Numéro d'organisme de bienfaisance :

Inoui

7610 rue Chambord

Montréal, QC

H2E 1X1



Info@cestinoui.comInoui

7610 rue Chambord

Montreal, QC H2E1X1

Canada

www.cestinoui.com

NEQ : 1171181556

Numéro d'organisme de bienfaisance :

743548927RR0001